

POKRAJINSKA SKUPŠTINSKA ODLUKA O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NAUČNO-TEHNOLOŠKI PARK NOVI SAD"

(„Sl. list AP Vojvodine“, br. 8/2019)

Osnovni podaci

Član 1

Naučno-tehnološki park Novi Sad osniva se kao privredno društvo koje u okviru definisanog prostora pruža infrastrukturne i stručne usluge visokoškolskim ustanovama, naučnoistraživačkim i inovacionim organizacijama, kao i visokotehnološkim i srednjetehnološkim privrednim društvima u određenoj naučnoj, istraživačko-razvojnoj ili proizvodnoj grupaciji s ciljem njihovog povezivanja i što brže primene novih tehnologija, stvaranja i plasmana novih proizvoda i usluga na tržištu.

"Naučno-tehnološki park Novi Sad" d.o.o. Novi Sad se osniva kao društvo koje će promovisati komercijalizaciju istraživačkih i naučnih rezultata, razvijati klimu za razvoj preduzetništva, otvaranje novih radnih mesta i promociju samozapošljavanja, a sve sa ciljem kreiranja ideja i gotovih rešenja za poslovni svet.

Član 2

Poslovno ime društva je "Naučno-tehnološki park Novi Sad" d.o.o. Novi Sad (dalje: Društvo).

Skraćeno poslovno ime Društva je: "NTP Novi Sad" d.o.o.

Promena poslovnog imena Društva može se vršiti samo izmenama i dopunama osnivačkog akta.

Član 3

Sedište Društva je u Novom Sadu, ulica Fruškogorska broj 1.

Član 4

Društvo je osnovano na neodređeno vreme.

Društvo je osnovano u pravnoj formi društva s ograničenom odgovornošću.

Član 5

Osnivač i jedini član društva je Autonomna pokrajina Vojvodina, kao vlasnik 100% udela u ukupnom kapitalu Društva.

Prava osnivača vrši Pokrajinska vlada, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad, matični broj 08068615, PIB 103762102.

Osnivač ima pravo na isplatu dobiti, u skladu sa zakonom.

Član 6

Društvo može upravljati nepokretnostima u javnoj svojini Autonomne pokrajine Vojvodine pod uslovima koje posebnim aktom odredi osnivač, kao nosilac prava javne svojine na nepokretnosti.

Društvo može na osnovu ugovora zaključenog sa osnivačem, uz naknadu ili bez naknade, koristiti nepokretnosti u javnoj svojini Autonomne pokrajine Vojvodine koje mu nisu uložene u kapital, a koje su neophodne za obavljanje delatnosti radi koje je osnovano i može tu nepokretnost dati i u zakup pod uslovima utvrđenim u javnom pozivu za pružanje usluga, u skladu sa propisima o inovacionoj delatnosti.

Delatnosti Društva

Član 7

Pretežna delatnost Društva je:

72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i tehničko-tehnološkim naukama.

Ostale delatnosti su:

63.99 Informacione uslužne delatnosti na drugom mestu nepomenute;

64.99 Ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzionih fondova;

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;

69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi;

70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem;

72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama;

74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti;

82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge;

82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova;

82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju.

Član 8

Društvo obezbeđuje infrastrukturnu podršku inovacionim delatnostima koju pruža u okviru definisanog prostora parka u vidu infrastrukturnih i stručnih usluga visokoškolskim ustanovama, naučnoistraživačkim i inovacionim organizacijama, kao i visokotehnološkim i

srednjetehnološkim privrednim društvima u određenoj naučnoj, istraživačko-razvojnoj ili proizvodnoj grupaciji, s ciljem njihovog povezivanja i što brže primene novih tehnologija, stvaranja i plasmana novih proizvoda i usluga na tržištu, u skladu sa Zakonom o inovacionoj delatnosti.

Pored prostornih i infrastrukturnih uslova za rad, Društvo istovremeno pruža ostale usluge i to:

1. korišćenje poslovnog prostora za rad, koji može biti opremljen nameštajem, opremom i instalacijama;
2. korišćenje zajedničkih poslovnih prostorija, koje služe za poslovne sastanke, prijeme i u druge svrhe;
3. sekretarske usluge;
4. administrativne usluge;
5. knjigovodstvene i računovodstvene usluge;
6. usluge reklama i prodaje;
7. usluge poslovnog savetovanja;
8. telekomunikacione i informacione usluge, koje između ostalog obuhvataju pristup telefonu, telefaksu, elektronskoj pošti i internetu;
9. usluge poslovnog planiranja;
10. usluge finansijskog savetovanja;
11. usluge obuke i treninga,
12. finansijske usluge;
13. tehničke i druge usluge, u skladu sa zakonom.

Društvo se može baviti svim delatnostima koje služe osnovnoj delatnosti, u skladu sa Zakonom o inovacionoj delatnosti i Zakonom o privrednim društvima. U tom cilju, po potrebi, Društvo može dopunjavati svoje delatnosti i upisivati u Registar privrednih društava i Registar inovacione delatnosti.

O dopuni delatnosti odlučuje skupština Društva.

Društvo može obavljati i druge delatnosti, uključujući poslove spoljnotrgovinskog prometa i usluge u spoljnotrgovinskom prometu iz okvira svoje delatnosti, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Pečat i štambilj društva

Član 9

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 32 mm, na kome je ispisano poslovno ime Društva i sedište Društva na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dužine 55 mm i širine 25 mm, na kome je ispisano poslovno ime Društva i sedište Društva na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom.

Direktor Društva donosi odluku kojom se utvrđuje način upotrebe i čuvanja pečata i štambilja Društva.

Iznos osnovnog kapitala

Član 10

Ukupan upisani novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi 500.000,00 dinara (slovima: petstohiljada dinara), koji će se uplatiti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 11

Sredstva za obavljanje delatnosti Društva se obezbeđuju:

- iz budžeta AP Vojvodine
- iz budžeta Republike Srbije
- od donatora
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 12

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke skupštine Društva.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti odlukom skupštine Društva, ali ne ispod zakonom propisanog minimalnog osnovnog kapitala.

Član 13

Dobit Društva, utvrđena u skladu sa zakonom, opredeljivaće se odlukom osnivača za investiranje u razvoj Društva, imajući u vidu cilj osnivanja Društva prema propisima kojima se uređuje inovaciona delatnost ili za druge namene u skladu sa odlukom osnivača.

Upravljanje Društvom

Član 14

Upravljanje Društvom je organizovano kao dvodomno.

Organi Društva su skupština, nadzorni odbor i direktor.

Delokrug skupštine

Član 15

Skupštinu Društva čine predsjednik skupštine Društva, pokrajinski sekretar za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost, kao član Pokrajinske vlade i dva člana koje će imenovati Pokrajinska vlada posebnim aktom.

Član 16

Skupština Društva:

1. predlaže izmene osnivačkog akta;
2. usvaja finansijske izveštaje, kao i izveštaje revizora ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije;
3. bira i razrešava članove nadzornog odbora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
4. usvaja izveštaje nadzornog odbora;
5. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva;
6. odlučuje o raspodeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka;
7. imenuje revizora i utvrđuje naknadu za njegov rad;
8. odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
9. imenuje likvidacionog upravnika i usvaja likvidacione bilanse i izveštaje likvidacionog upravnika;
10. odlučuje o pokretanju postupka u sporu sa članom nadzornog odbora;
11. odlučuje o statusnim promenama i promenama pravne forme;
12. daje saglasnost na sticanje, zalaganje ili drugo raspolaganje imovinom;
13. donosi poslovnik o svom radu;
14. vrši druge poslove i odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 17

Sednice skupštine mogu biti redovne i vanredne.

Pored nadzornog odbora, sednice skupštine Društva, po potrebi može sazvati Pokrajinska vlada, u ime osnivača.

Redovna sednica skupštine Društva održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od tri meseca nakon završetka poslovne godine.

Vanredna sednica skupštine održava se po potrebi, kao i kada je to određeno Zakonom.

Član 18

Skupština donosi odluke običnom većinom ukupnog broja glasova.

Glasanje na sednici skupštine Društva je javno.

Nadzorni odbor Društva

Član 19

Nadzorni odbor Društva ima predsednika i četiri člana, koje bira skupština Društva. Predlog za izbor predsednika i 50% članova odbora daje osnivač, a drugih 50% članova predlaže Vlada Republike Srbije, na poziv skupštine Društva.

Članovi nadzornog odbora ne mogu imati zamenike.

Mandat člana nadzornog odbora traje 4 godine.

Predsednik i članovi nadzornog odbora registruju se u skladu sa zakonom o registraciji.

Član 20

Mandat člana nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji je imenovan ili kada prestane da ispunjava uslove da bude član nadzornog odbora Društva, u skladu sa zakonom.

Član 21

Član nadzornog odbora Društva može u svako doba skupštini Društva dati ostavku pisanim putem. Ostavka proizvodi dejstvo danom podnošenja, osim ako u njoj nije naveden neki kasniji datum.

Član 22

Nadzorni odbor:

1. predlaže poslovnu strategiju društva;
2. saziva sednice skupštine Društva
3. imenuje i razrešava direktora i ostale zastupnike i utvrđuje naknadu za njegov rad, odnosno načela za utvrđivanje tih naknada;
4. nadzire rad direktora i usvaja izveštaje direktora Društva;
5. vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
6. vrši nadzor nad zakonitošću poslovanja Društva;

7. daje saglasnost na zaključenje ugovora o izdavanju prostora u okviru objekta Naučno-tehnološkog parka u Novom Sadu;
8. ustanovljava računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
9. daje nalog revizoru za ispitivanje godišnjih finansijskih izveštaja Društva;
10. predlaže skupštini izbor revizora i nagradu za njegov rad;
11. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa direktorom Društva;
12. vrši i druge poslove određene odlukom skupštine Društva.

Član 23

Nadzorni odbor je dužan da jednom godišnje podnese skupštini Društva u pisanoj formi izveštaj o poslovanju Društva i sprovedenom nadzoru nad radom direktora Društva.

Član 24

Nadzorni odbor Društva održava najmanje četiri sednice godišnje.

Sednice nadzornog odbora saziva predsednik nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova nadzornog odbora.

Član 25

Član nadzornog odbora odgovara u skladu sa odredbama Zakona.

Direktor Društva

Član 26

Društvo ima jednog Direktora. Direktora imenuje nadzorni odbor Društva.

Mandat direktora traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 27

Direktor je nadležan za sledeće:

1. zastupa Društvo prema trećim licima u skladu sa osnivačkim aktom i odlukama skupštine i uputstvima nadzornog odbora Društva;
2. vodi poslove Društva u skladu sa osnivačkim aktom i odlukama skupštine Društva i uputstvima nadzornog odbora Društva;
3. utvrđuje predlog poslovnog plana;

4. daje predlog za donošenje odluka od strane skupštine Društva;
5. sprovodi odluke skupštine Društva;
6. donosi sve opšte akte Društva čije donošenje nije u nadležnosti skupštine Društva i nadzornog odbora;
7. odlučuje o svim aspektima radno-pravnih odnosa u Društvu i
8. obavlja sve poslove i donosi odluke o svim pitanjima koje nisu u nadležnosti skupštine i nadzornog odbora Društva.

Direktor ne može vršenje gore navedenih poslova preneti na druga lica, osim kada je to izričito predviđeno zakonom.

Član 28

Direktor Društva odgovoran je za uredno vođenje poslovnih knjiga Društva.

Direktor odgovara za tačnost finansijskih izveštaja Društva.

Član 29

Direktor je u obavezi da vodi evidenciju o svim donetim odlukama skupštine Društva.

Zastupanje Društva

Član 30

Direktor zastupa Društvo interno i prema trećim licima, u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa, saglasno ovlašćenjima utvrđenim ovim osnivačkim aktom i odlukama skupštine Društva, u skladu sa zakonom.

Zaštita životne sredine

Član 31

Društvo je, pri obavljanju delatnosti, dužno da se stara o zaštiti životne sredine, u skladu sa zakonom.

Prestanak društva

Član 32

Odluku o prestanku Društva može doneti osnivač.

Društvo prestaje u slučajevima predviđenim zakonom.

Izmene osnivačkog akta

Član 33

Izmene osnivačkog akta donosi skupština Društva, u pisanoj formi. Na izmenu osnivačkog akta saglasnost daje Pokrajinska vlada u ime osnivača.

Buduće izmene osnivačkog akta se ne overavaju.

Završne odredbe

Član 34

Društvo počinje sa radom danom registracije u Registar privrednih subjekata, u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija privrednih subjekata.

Član 35

Do izbora direktora Društva, dužnost direktora obavljaće u svojstvu vršioca dužnosti direktora lice koje će imenovati Pokrajinska vlada posebnim aktom i koji će biti obavezan da u roku od 30 dana od dana početka rada Društva, u skladu sa propisima o uslovima za upis u Registar inovacione delatnosti koji vodi ministarstvo nadležno za inovacionu delatnost, obezbedi preduslove i podnese zahtev za upis Društva u taj registar.

Član 36

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim aktom o osnivanju primenjivaće se propisi kojima se reguliše pravni položaj privrednih društava i oblast inovacione delatnosti.

Član 37

Ovaj akt o osnivanju je sastavljen u 6 (šest) primeraka, od kojih 1 (jedan) za postupak registracije, 1 (jedan) za organ overe, 2 (dva) za osnivača i 2 (dva) za Društvo.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Autonomne pokrajine Vojvodine".